インターネット取り扱いに係る要領

朝来市立生野小学校

1 目的

「インターネット取り扱いに関する要領」(以下、本要領)は、「朝来市立幼稚園・小学校・中学校におけるインターネットの利用に関する規定」に基づき、本校におけるインターネットの利用に関し、必要な事項を定めるものとする。

2 利用の基本

インターネットの利用にあたっては、児童及び保護者等関係者の個人情報の保護に努めるとともに、児童の情報活用能力の育成、開かれた学校づくり、総合的な学習をはじめとする各教科における教育活動等、教育課題の推進に寄与するよう努めなければならない。

3 インターネットおよびホームページの管理・運営

- ① 学校における管理責任者は、校長とする。
- ② 管理責任者は、運営のため、取り扱い責任者を任命する。
- ③ 取り扱い責任者は、本校に所属する教員で、インターネットに関する知識・技術を有する者とする。

4 取り扱い責任者の業務

取り扱い責任者は、管理責任者の指示を受けて、次の各号に掲げる業務を行う。

- i 本校に所属する教員及び児童へのインターネットを利用した情報の発信及び受信に係る指導
- ii 学校アドレスの管理, ID・パスワードの管理
- iii 情報発信に係るデータ及びその媒体の一括管理
- iv 不要となった個人情報の破棄及び消去
- v 学校アドレスで受信した電子メールの適正な管理及び処理
- vi 適正な利用のための定期的な職員研修の実施
- vii その他、管理責任者が必要と認めた業務

5 個人情報の保護に関する基本方針

- ① インターネットを利用して個人情報を扱う場合は、児童本人及び保護者等関係者の同意を前提とする。また、その範囲は必要最小限度のものとする。
- ② 個人情報の送受信の範囲は、別表の通りとする。
- ③ 児童及び教員は、受信した個人情報を編集・加工しない。また再発信しない。
- ④ 氏名掲載が教育上必要と認められる場合は、職員会議、校長判断を経た上で、保護者の了解を

得る。(氏名はフルネームでの掲載をしない。)※

- ⑤ 写真等を掲載する場合は、明らかに個人が特定できるものは掲載せず、複数の児童の写真に掲載する。個人の写真の場合には、斜めや後ろから撮ったものを掲載する。
- ⑥ 児童の作品を掲載する場合には、本人及び保護者の同意を得ることとする。
- ⑦ 他者の著作権は侵害しない。

*「氏名掲載が教育上必要と認められる場合」の例として、(1)価値ある作品について自らの著作権を主張する場合(2)組織や学校の代表として、意見を表明したり、本校主催の行事や協同学習に対する参加を呼びかけたりする場合などが考えられる。

6 ホームページの掲載内容

ホームページに掲載する内容は、次の各号に掲げるものとし、本校のイメージを高めることを目的として新鮮な情報発信に努めるものとする。

- ① 新着情報(What' s New)
- ② 学校紹介
 - 学校の沿革 ○校歌 ○マップ
- ③ 校報(学校だより)
- ④ 行事予定
- ⑤ 学校行事
- ⑥ 各学年もしくは学年部より
- ⑦ 保健室より
- ⑧ リンク
- ⑨ その他必要と認めた情報

7 本要領の変更

本要領は全教職員で協議し、よりよい環境づくりをめざして、常に検討が加えられなければならない。

【附則】

この要領は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。